



ประกาศฝ่ายบริหารองค์กร  
บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด  
ที่ 3/2565  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน

ด้วย บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (บริษัท) เป็นรัฐวิสาหกิจและเป็นบริษัทในเครือการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในอาวุโส และเจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจอาวุโส ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ดังนี้

**1. คุณสมบัติ**

(1) ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และคุณสมบัติตามข้อกำหนดบริษัทที่ 5/2558 ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (เอกสารแนบท้ายประกาศ)

(2) สำเร็จการศึกษาตามคุณวุฒิที่กำหนดในแต่ละตำแหน่ง

(3) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ความรู้ ประสบการณ์ และทักษะที่ต้องการให้เป็นไปตามรายละเอียดตำแหน่งงานแนบท้ายประกาศนี้

(4) ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- TOEIC แบบส่วนบุคคล (Personal) ไม่น้อยกว่า 650 คะแนน
- TOEFL Paper ไม่น้อยกว่า 550 คะแนน
- TOEFL CBT ไม่น้อยกว่า 200 คะแนน
- TOEFL IBT ไม่น้อยกว่า 80 คะแนน
- IELTS ไม่น้อยกว่า 6.5 คะแนน

โดยมีอายุผลคะแนนสอบไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันสมัคร

**2. กำหนดการรับสมัคร**

ระยะเวลาการขยายเวลารับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2565 – 4 มกราคม พ.ศ. 2566

**3. วิธีการรับสมัคร**

- 3.1 สมัครผ่านทางระบบใบสมัครออนไลน์ ทางเว็บไซต์ของบริษัท [www.egati.co.th](http://www.egati.co.th) หรือ
- 3.2 ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ผ่านทางอีเมล [egati-hr@egati.co.th](mailto:egati-hr@egati.co.th)
- 3.3 ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด สำนักงานกลาง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ดิเกอิม (อาคาร ท.083) 53 หมู่ 2 ถนนเจริญสนิทวงศ์ บางกรวย นนทบุรี 11130

**4. เงื่อนไขการสมัครสอบ**

4.1 ผู้สมัครจะต้องอ่านรายละเอียด พร้อมกับทำความเข้าใจในเงื่อนไขทุกข้อของการสมัครงานกับบริษัทก่อนยื่นใบสมัคร พร้อมแนบข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาด้วย

4.2 ผู้สมัครจะต้องยืนยันและขอรับรองกับบริษัทว่า ข้อมูลทั้งหมดที่มอบให้กับบริษัทเป็นข้อมูลที่ถูกต้องโดยชอบด้วยกฎหมาย หากภายหลัง บริษัทตรวจสอบและพบว่าข้อมูลตามที่คุณสมัครมอบให้กับบริษัทเป็นข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นข้อมูลอันเป็นเท็จ บริษัทจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครงานครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิ์ที่จะเรียกร้องใดๆ กับบริษัททั้งสิ้น

4.3 ผู้สมัครได้อ่านเงื่อนไขและรายละเอียดของแบบการให้ความยินยอมกับบริษัทในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร ดังที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายใบสมัครแล้ว ก่อนหน้าที่จะกาเครื่องหมาย และลงนาม ในแบบการให้ความยินยอมข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับการสมัครงาน) ทั้งนี้ หากผู้สมัครไม่ให้ข้อมูลและ/หรือไม่ลงนามในแบบการให้ความยินยอมข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับการสมัครงาน) ผู้สมัครตกลงและยอมรับกับบริษัทว่า ผู้สมัครตกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครงานกับบริษัทครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

#### 5. หลักฐานประกอบการสมัครงาน

- (1) รูปถ่าย หน้าตรงไม่สวมหมวก ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
  - (2) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) หรือใบรับรองการศึกษาที่ระบุชื่อคุณวุฒิ/สาขาวิชา จำนวน 1 ชุด
  - (3) สำเนาใบแสดงผลการทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด
  - (4) สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)
  - (5) ประวัติของผู้สมัครงาน (Curriculum Vitae : CV)
- ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารทุกหน้า

#### 6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบข้อเขียน

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบข้อเขียนทางเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.egati.co.th> ในวันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2566

บริษัท สงวนสิทธิ์ในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบข้อเขียน กรณีที่ตรวจพบว่า ข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครแจ้งไว้ไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตั้งแต่ต้น

#### 7. การสอบสัมภาษณ์ และการทดสอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง

บริษัท สงวนสิทธิ์ในการเรียกผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียนตามมาตรฐานที่กำหนด เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การทดสอบความรู้เฉพาะตำแหน่งงานตามจำนวนที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน

ประกาศ ณ วันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2565

(นางชัชวราภรณ์ กาญจนาวชิกร)

ผู้จัดการฝ่ายบริหารองค์กร

1. พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม “พนักงานของรัฐวิสาหกิจ นอกจากต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้สำหรับรัฐวิสาหกิจนั้นๆ แล้ว ยังต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (3) สามารถทำงานให้แก่รัฐวิสาหกิจนั้นได้เต็มเวลา
- (4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (5) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่หรือพ้นระยะเวลาการรอการลงโทษหรือรอการกำหนดโทษ แล้วแต่กรณี เกินห้าปี

(5/1) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(5/2) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

(6) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือสภากรุงเทพมหานคร และผู้บริหารท้องถิ่น

(7) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(8) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่”

2. ข้อกำหนดบริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ที่ 5/2558 ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล

ข้อกำหนดบริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ที่ 5/2558 ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล ได้กำหนดคุณสมบัติผู้สมัครเพิ่มเติมจากพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ในวันที่สมัครเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงาน
- (2) ไม่เป็นบุคคลติดยาเสพติดให้โทษ
- (3) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคดังต่อไปนี้ คือ โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย

โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคพิษสุราเรื้อรัง

(4) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว”

-----

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงาน  
แบบท้ายประกาศฝ่ายบริหารองค์กร ที่ 3/2565

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงาน	วิชาที่สอบ
1	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ภายในอาวุโส	1	<p>คุณสมบัติปริญญาตรีขึ้นไป ด้านบัญชี การเงิน บริหารธุรกิจ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>อายุไม่ต่ำกว่า 30 และไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์</li> <li>มีประสบการณ์ทำงานด้านการตรวจสอบ อย่างน้อย 5 ปี</li> <li>มีประสบการณ์ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน อย่างน้อย 2 ปี</li> <li>มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน</li> <li>สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) ได้เป็นอย่างดี</li> <li>สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศได้</li> <li>มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถประสานงานได้เป็นอย่างดี</li> </ul> <p><b>ความรู้และทักษะที่ต้องการเพิ่มเติม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีวุฒิปริญญา CIA CPIAT CPA หรือ CSA (ถ้ามี)</li> <li>มีทักษะการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล</li> <li>มีทักษะในการสื่อสารและการแก้ไขปัญหา รวมทั้งมีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และปรับตัวตามสถานการณ์ได้ดี</li> <li>มีทักษะในการเขียนรายงาน และสรุปประเด็นต่าง ๆ ได้ดี</li> </ul> <p><b>***สำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในอาวุโส</b></p> <p>ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องยื่นใบแสดงผลคะแนนการทดสอบข้อเขียนภาษาอังกฤษในวันสมัคร แต่หากได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำงานกับบริษัท ต้องนำสำเนาใบแสดงผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่ยื่นมาส่งผู้บริหารองค์กร ภายใน 45 วัน ภายหลังจากวันที่ประกาศผลการคัดเลือกหรือก่อนวันรายงานตัวเข้าทำงาน แล้วแต่วันใดจะถึงก่อน ทั้งนี้ หากผู้สมัครไม่สามารถแปลคะแนนภาษาอังกฤษในระดับคะแนนที่กำหนดมายืนยันได้ภายในวันที่กำหนด จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครงานกับบริษัทมาตั้งแต่ต้นและไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น</p>	<p><b>ลักษณะงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ 5 ปี แผนการตรวจสอบประจำปีตามผลการประเมินความเสี่ยง</li> <li>จัดทำและปรับปรุงแนวการตรวจสอบ</li> <li>ปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี</li> <li>ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่ผู้ร่วมทีมตรวจสอบ</li> <li>จัดทำรายงานผลการตรวจสอบพร้อมข้อเสนอแนะเสนอผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานผู้รับตรวจ</li> <li>ติดตามผลการปฏิบัติงานข้อเสนอแนะตามรายงานผลการตรวจสอบ</li> <li>สอบทานและประเมินการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและระบบสารสนเทศของบริษัท</li> <li>ติดตามและให้ความสำคัญต่อสถานะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแล</li> <li>ให้คำแนะนำและคำปรึกษา (กรณีจำเป็น) แก่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่า การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมและเพียงพอ เป็นไปตามข้อกำหนดตั้งจากภายนอกและภายในบริษัท ได้แก่ ระเบียบปฏิบัติมาตรฐาน แผนงาน วิธีการปฏิบัติที่ดีที่กระทำกันโดยทั่วไป</li> <li>จัดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ บันทึกรายงานการประชุม และติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม</li> <li>ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p><b>วิชาที่สอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>ทดสอบ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>วัดความถนัดทางปัญญา (Cognitive Aptitude Test) <ul style="list-style-type: none"> <li>ต้องไม่มีน้อยกว่าร้อยละ 50</li> <li>วัดคุณลักษณะนิสัย (Personality Test)</li> </ul> </li> <li><b>สอบสัมภาษณ์</b> โดยคณะกรรมการที่บริษัทแต่งตั้ง</li> </ul> </li> <li>บริษัทจะเรียกเฉพาะผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียนเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ตามจำนวนที่</li> </ul>

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงาน	วิชาที่สอบ
2	เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจอาวุโส	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ด้านวิศวกรรมศาสตร์ การเงิน บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์</li> <li>• มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี</li> <li>• ถ้ามีประสบการณ์ด้านพัฒนาธุรกิจจะพิจารณาเป็นพิเศษ</li> <li>• อายุไม่ต่ำกว่า 30 ปี และไม่เกิน 40 ปี บริบูรณ์</li> <li>• สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและเขียนหนังสือในเกณฑ์ที่ดี</li> <li>• มีความเชี่ยวชาญในการใช้งาน Microsoft Office</li> <li>• สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศได้</li> <li>• มีทักษะในการวิเคราะห์ แยกแยะ และแก้ไขปัญหาได้</li> <li>• มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถประสานงานได้เป็นอย่างดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ติดตามการดำเนินงานของโครงการให้เป็นไปตามแผนรวมทั้งการบริหารสัญญาให้เป็นไปตามเงื่อนไข ทั้งด้านระยะเวลา งบประมาณ และคุณภาพ และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา</li> <li>• จัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข</li> <li>• จัดทำหนังสือและสัญญาเพื่อใช้ในการดำเนินการโครงการ เช่น สัญญารักษาความลับ สัญญาความร่วมมือ สัญญาซื้อขายหุ้น เป็นต้น</li> <li>• จัดทำเอกสารว่าจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งเจรจาเงื่อนไขและราคาของสัญญา เช่น ราคากลาง ขอบเขตของงาน เป็นต้น</li> <li>• ติดตาม ประสานงาน กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกองค์กร</li> <li>• ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ทดสอบ <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัดความถนัดทางปัญญา (Cognitive Aptitude Test) ต้องมีผลคะแนนผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50</li> <li>- วัดคุณลักษณะนิสัย (Personality Test)</li> </ul> </li> <li>• สอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการที่บริษัทแต่งตั้ง</li> </ul> <p>บริษัทจะเรียกเฉพาะผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียนเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ตามจำนวนที่เหมาะสมกับจำนวนอัตรา</p> 