



ประกาศฝ่ายบริหารองค์กร  
บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด  
ที่ 2/2568  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน

ด้วย บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (บริษัท) เป็นรัฐวิสาหกิจและเป็นบริษัทในเครือการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่กฎหมายอาวุโส 1 อัตรา และเจ้าหน้าที่กฎหมาย 1 อัตรา ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ดังนี้

**1. คุณสมบัติ**

(1) ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และคุณสมบัติตามข้อกำหนดบริษัท ที่ 5/2558 ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล (เอกสารแนบท้ายประกาศ)

(2) สำเร็จการศึกษาตามคุณวุฒิที่กำหนดในแต่ละตำแหน่ง

(3) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ความรู้ ประสบการณ์ และทักษะที่ต้องการให้เป็นไปตามรายละเอียดตำแหน่งงานแนบท้ายประกาศนี้

(4) ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- TOEIC แบบส่วนบุคคล (Personal) ไม่น้อยกว่า 650 คะแนน
- TOEFL Paper ไม่น้อยกว่า 550 คะแนน
- TOEFL CBT ไม่น้อยกว่า 200 คะแนน
- TOEFL IBT ไม่น้อยกว่า 80 คะแนน
- IELTS ไม่น้อยกว่า 6.5 คะแนน

โดยมีอายุผลคะแนนสอบไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันสมัคร

**2. กำหนดการรับสมัคร**

ระยะเวลาการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2568 – 2 เมษายน พ.ศ. 2568

**3. วิธีการสมัคร**

3.1 ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ผ่านทางอีเมล egati-hr@egati.co.th

3.2 ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด สำนักงานกลางการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (อาคาร ท.100 ชั้น 4) เลขที่ 53 หมู่ 2 ถนนจรัญสนิทวงศ์ บางกรวย นนทบุรี 11130 ในวันและเวลาทำการ

**4. เงื่อนไขการสมัครสอบ**

4.1 ผู้สมัครจะต้องอ่านรายละเอียด พร้อมกับทำความเข้าใจในเงื่อนไขทุกข้อของการสมัครงานกับบริษัทก่อนหน้ายื่นใบสมัคร พร้อมแนบข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาด้วย

4.2 ผู้สมัครจะต้องยืนยันและขอรับรองกับบริษัทว่า ข้อมูลทั้งหมดที่มอบให้กับบริษัทเป็นข้อมูลที่ถูกต้องโดยชอบด้วยกฎหมาย หากภายหลัง บริษัทตรวจสอบและพบว่าข้อมูลตามที่ผู้สมัครมอบให้กับบริษัทเป็นข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นข้อมูลอันเป็นเท็จ บริษัทจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครงานครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิ์ที่จะเรียกร้องใด ๆ กับบริษัททั้งสิ้น

4.3 ผู้สมัครได้อ่านเงื่อนไขและรายละเอียดของแบบการให้ความยินยอมกับบริษัทในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร ดังที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายใบสมัครแล้ว ก่อนหน้าที่จะกาเครื่องหมาย และลงนาม ในแบบการให้ความยินยอมข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับการสมัครงาน) ทั้งนี้ หากผู้สมัครไม่ให้ข้อมูลและ/หรือไม่ลงนามในแบบการให้ความยินยอมข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับการสมัครงาน) ผู้สมัครตกลงและยอมรับกับบริษัทว่า ผู้สมัครตกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครงานกับบริษัทครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

#### 5. หลักฐานประกอบการสมัครงาน

- (1) รูปถ่าย หน้าตรงไม่สวมหมวก ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- (2) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) หรือใบรับรองการศึกษาที่ระบุชื่อคุณวุฒิ/สาขาวิชา จำนวน 1 ชุด
- (3) สำเนาใบแสดงผลการทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด
- (4) สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)
- (5) ประวัติของผู้สมัครงาน (Curriculum Vitae : CV)  
ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารทุกหน้า

#### 6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบข้อเขียน

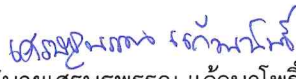
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบข้อเขียนทางเว็บไซต์ของบริษัท <https://egati.co.th> ในวันที่ 7 เมษายน 2568

บริษัท สงวนสิทธิ์ในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบข้อเขียน กรณีที่ตรวจพบว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครแจ้งไว้ไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตั้งแต่ต้น

#### 7. การสอบสัมภาษณ์ และการทดสอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง

บริษัท สงวนสิทธิ์ในการเรียกเฉพาะผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียนตามมาตรฐานที่กำหนด เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การทดสอบความรู้เฉพาะตำแหน่งงาน

ประกาศ ณ วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2568

  
(นายเศรษฐพรณ แก้วนาโพธิ์)  
ผู้จัดการฝ่ายบริหารองค์กร

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงาน  
แบบท้ายประกาศฝ่ายบริหารองค์กร ที่ 2/2568

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงาน ความรู้ ประสบการณ์ และทักษะที่ต้องการ	วิชาที่สอบ
1	เจ้าหน้าที่กฎหมาย (ส่วนสัญญา)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ด้านนิติศาสตร์</li> <li>• มีอายุดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาตรี อายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ในวันที่สมัคร</li> <li>- ปริญญาโท อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ในวันที่สมัคร</li> </ul> </li> <li>• มีประสบการณ์การผ่านงานด้านกฎหมาย หรือให้คำปรึกษาทางกฎหมายไม่น้อยกว่า 3 ปี</li> <li>• มีความสามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ได้เป็นอย่างดี</li> <li>• สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศได้</li> <li>• มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถประสานงานได้เป็นอย่างดี</li> </ul>	<p><b>ลักษณะงาน :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนทางกฎหมายและทางธุรกิจ รวมถึงการยกยกร่าง ให้ความเห็น แก้ไขเพิ่มเติม ประชุม และเจรจา สัญญา ข้อตกลง ข้อผูกพัน เอกสารทางกฎหมาย หนังสือโต้ตอบ ในธุรกรรมในประเทศ และระหว่างประเทศ เช่น power of attorney, services agreement, lease agreement, shares purchase agreement, shares subscription agreement, shareholder agreement, articles of association, joint venture agreement, concession agreement, EPC contract, supply and transportation agreement, facility agreement, non-disclosure agreement, MOU, MOA ฯลฯ</li> <li>• ให้ความช่วยเหลือและให้คำปรึกษาทางกฎหมายในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสัญญา ข้อผูกพัน หรือข้อตกลง เช่น การบริหารสัญญา การตีความสัญญา การปฏิบัติตามสัญญา ข้อเรียกร้อง กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งก่อนเข้าทำสัญญาและภายหลังการเข้าทำสัญญาในธุรกรรมในประเทศ และระหว่างประเทศ</li> <li>• ให้ความช่วยเหลือ ให้ความเห็น และให้คำปรึกษา ด้านกฎหมายและด้านธุรกิจ ในการลงทุนร่วมทุน และการบริหารบริษัทในเครือของบริษัท เช่น รายงานการสอบทานกิจการ การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัทในบริษัทในเครือ เป็นต้น</li> <li>• ให้ความช่วยเหลือและให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับข้อพิพาทที่อาจเกิดขึ้นจากการเข้าทำสัญญา</li> <li>• ให้ความช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ และให้ความรู้แก่บุคลากรของบริษัทในการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• ติดตาม และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายออกใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและการดำเนินชีวิตของบุคลากรบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ทดสอบ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัดความถนัดทางปัญญา (Cognitive Aptitude Test) ต้องมีผลคะแนนผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 45</li> <li>- วัดคุณลักษณะนิสัย (Personality Test)</li> </ul> </li> <li>• <b>สอบสัมภาษณ์</b> โดยคณะกรรมการที่บริษัทแต่งตั้ง</li> </ul> <p>บริษัทจะเรียกเฉพาะผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียนเข้ารับการสอบสัมภาษณ์</p>

*๒๗/๖/๖๖*

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงาน ความรู้ ประสบการณ์ และทักษะที่ต้องการ	วิชาที่สอบ
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• ติดต่อ ประสานงาน และทำงานร่วมกับสำนักงานที่ปรึกษากฎหมายทั้งในและต่างประเทศเกี่ยวกับการลงทุนร่วมทุน และการบริหารบริษัทในเครือของบริษัท</li> <li>• ดำเนินการอื่น ๆ ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจการลงทุน และการบริหารบริษัทในเครือของบริษัท อาทิ การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ คณะกรรมการ และ working group ต่าง ๆ</li> <li>• ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายกฎหมาย</li> </ul> <p><b>ความรู้ ประสบการณ์ และทักษะ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระหว่างประเทศ / กฎหมายการลงทุนระหว่างประเทศ</li> <li>• หากมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ จบการศึกษาได้รับประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย และ/หรือมีใบอนุญาตว่าความ</li> <li>○ มีความรู้ความสามารถภาษาอื่น เช่น ภาษาจีน อินโดนีเซีย และเวียดนาม</li> <li>○ มีประสบการณ์ทำงานด้าน Project Finance หรือทำงานที่เกี่ยวข้องกับการให้สินเชื่อทางการเงิน หรือการทำธุรกิจด้านพลังงาน</li> <li>○ มีความรู้และความเข้าใจในกฎระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือรัฐวิสาหกิจ</li> <li>○ มีประสบการณ์ด้านการเจรจา การร่างสัญญา และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนในธุรกิจพลังงานระหว่างประเทศ</li> </ul> </li> </ul>	

๒๓๓๓



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงาน ความรู้ ประสบการณ์ และทักษะที่ต้องการ	วิชาที่สอบ
2	เจ้าหน้าที่กฎหมาย อาวุโส (ส่วนนิติการ)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คุณสมบัติปริญญาตรีขึ้นไป ด้านนิติศาสตร์</li> <li>• อายุไม่ต่ำกว่า 30 ปี บริบูรณ์ในวันที่สมัคร</li> <li>• มีประสบการณ์การผ่านงานด้านกฎหมาย และให้คำปรึกษาทางกฎหมายไม่น้อยกว่า 5 ปี</li> <li>• มีความสามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ได้เป็นอย่างดี</li> </ul>	<p>ลักษณะงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ให้คำปรึกษาทางกฎหมาย ช่วยเหลือ สนับสนุน ทางกฎหมาย ที่เกี่ยวกับธุรกิจพลังงาน รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท</li> <li>• ให้คำปรึกษาทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานประจำวัน (day to day operations) ของบริษัท บริษัทในเครือ และโครงการลงทุน ในด้านต่าง ๆ เช่น ธุรกิจ นิติกรรมสัญญา การจ้างงาน การซื้อจ้าง หรือการลงทุน เป็นต้น</li> <li>• ให้คำปรึกษาทางกฎหมาย และวิธีปฏิบัติเพื่อการแก้ปัญหา (practical solutions) สำหรับบริษัท บริษัทในเครือ โครงการลงทุน ที่เกี่ยวกับสัญญาและกฎหมาย เพื่อให้เกิดการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามเงื่อนไขสัญญา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• ให้ความเห็นทางกฎหมายแก่ผู้บริหารในด้านกฎหมายต่าง ๆ เช่น กฎหมายหุ้นส่วนบริษัท แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หรือภาษี เป็นต้น รวมถึง กฎ ระเบียบ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• ให้ความช่วยเหลือ และสนับสนุน เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงด้านสัญญา และส่งเสริมความตระหนักรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงด้านสัญญาและกฎหมายให้แก่บุคลากรบริษัท</li> <li>• ดำเนินการติดต่อและชี้แจงหน่วยงานราชการต่าง ๆ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในประเด็นข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการลงทุนของบริษัท</li> <li>• ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม ติดตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ออกใหม่ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการลงทุนของบริษัท</li> <li>• จัดเก็บ รักษา ทำทะเบียน เอกสารทางกฎหมาย ฐานข้อมูลทางกฎหมาย เพื่อประโยชน์ในการสืบค้น อ้างอิง และใช้งาน</li> <li>• จัดการอบรม ให้ความรู้ เพื่อส่งเสริมความตระหนักรู้ในการปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาและกฎหมาย</li> <li>• ดูแล และให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานใหม่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ทดสอบ <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัดความถนัดทางปัญญา (Cognitive Aptitude Test) ต้องมีผลคะแนนผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 45</li> <li>- วัดคุณลักษณะนิสัย (Personality Test)</li> </ul> </li> <li>• สอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการที่บริษัทแต่งตั้ง</li> </ul> <p>บริษัทจะเรียกเฉพาะผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียนเข้ารับการสอบสัมภาษณ์</p>

*Handwritten signature*

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงาน ความรู้ ประสบการณ์ และทักษะที่ต้องการ	วิชาที่สอบ
				<ul style="list-style-type: none"> <li>● ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายกฎหมาย</li> </ul> <p><b>ความรู้ ประสบการณ์ และทักษะ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีความรู้/ความสามารถเกี่ยวกับกฎหมายระหว่างประเทศ / กฎหมายการ ลงทุนระหว่างประเทศ / สามารถเจรจาจากกฎหมาย ร่างสัญญาเพื่อ ผลประโยชน์ของบริษัท</li> <li>● หากมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ สำหรับผู้ที่จบการศึกษาดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จบการศึกษาคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไปทางด้านนิติศาสตร์</li> <li>- ได้รับประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย และ/หรือมีใบอนุญาตว่าความ</li> </ul> </li> <li>○ มีประสบการณ์ทำงานด้าน Project Finance หรือทำงานที่เกี่ยวข้อง กับการให้สินเชื่อทางการเงิน หรือการทำธุรกิจด้านพลังงาน</li> <li>○ มีความรู้และความเข้าใจในกฎระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือ รัฐวิสาหกิจ</li> <li>○ มีประสบการณ์ทางด้านเจรจา การร่างสัญญา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการลงทุนในกลุ่มธุรกิจพลังงานระหว่างประเทศ</li> <li>○ มีความรู้ความสามารถภาษาอื่น เช่น ภาษาจีน อินโดนีเซีย และ เวียดนาม</li> </ul> </li> </ul>	<p style="text-align: right;"><i>๒๐๗๗๗</i></p>

## เอกสารแนบท้ายประกาศ

1. พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พนักงานของรัฐวิสาหกิจ นอกจากต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้สำหรับรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ แล้ว ยังต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (3) สามารถทำงานให้แก่รัฐวิสาหกิจนั้นได้เต็มเวลา
- (4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (5) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่หรือพ้นระยะเวลาการระงับโทษหรือการกำหนดโทษ แล้วแต่กรณี เกินห้าปี

(5/1) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(5/2) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

(6) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือสภากรุงเทพมหานคร และผู้บริหารท้องถิ่น

(7) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(8) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

2. ข้อกำหนดบริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ที่ 5/2558 ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล

ข้อกำหนดบริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ที่ 5/2558 ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล ได้กำหนดคุณสมบัติผู้สมัครเพิ่มเติมจากพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ในวันที่สมัครเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงาน
- (2) ไม่เป็นบุคคลติดยาเสพติดให้โทษ
- (3) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคดังต่อไปนี้ คือ โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย

โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคพิษสุราเรื้อรัง

(4) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว

-----